



## **Manuale Utente**

Edizione Luglio 2011



## INDICE

<b>Introduzione al servizio “PasKey mobile banking”</b>	<b>3</b>
<b>1. Servizio GSM - SMS</b>	<b>4</b>
1.1 Lista dei rapporti abilitati al servizio	4
1.2 Saldi dei conti correnti	5
1.3 Movimenti dei conti correnti	5
1.4 Interrogazione quotazioni azioni	6
1.5 Situazione dossier titoli	6
1.6 Interrogazione stato ordini di borsa	7
1.7 Funzione aiuto	7
<b>2. Sito</b>	<b>9</b>
2.1 Requisiti preliminari	9
2.2 Dati per l’attivazione, accesso al servizio	9
2.3 Attivazione/Accesso/Navigazione Applicazione iPhone e Applicazione BlackBerry	9
2.3.1 Attivazione	9
2.3.2 Accesso	10
2.3.3 Navigazione	10
2.3.3.1 Home sezione Primo Piano	11
2.3.3.2 Home sezione Conti e Rapporti	14
2.3.3.3 Home sezione Pagamenti e Operazioni	15
2.3.3.4 Home sezione Carte	16
2.3.3.5 Home sezione Investimenti	16
2.4 Attivazione/Accesso/Navigazione Sito Mobile Banking	18
2.4.1 Attivazione	18
2.4.2 Accesso	18
2.4.3 Navigazione	18
2.4.3.1 Conti e Rapporti/Ultimi Movimenti, Saldi	20
2.4.3.2 Pagamenti e Operazioni/Bonifico	21
2.4.3.3 Investimenti	22
<b>3. AVVERTENZE</b>	<b>23</b>

## Introduzione al servizio “PasKey mobile banking”

“PasKey mobile banking” è il servizio di *Mobile Banking* che utilizza i telefoni cellulari. Il servizio, già fruibile, in modalità **SMS**, si arricchisce di tre componenti:

- Sito Mobile per smartphone la cui navigazione è assicurata sia per apparecchi con tastiera (hardkeys) che senza tastiera (touchscreen): <http://mobile.biverbanca.it>
- Applicazione dedicata per iPhone
- Applicazione dedicata per BlackBerry.

### Nota:

La BIVERBANCA Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A. desidera precisare che i contenuti del presente manuale si riferiscono alle funzioni attualmente disponibili sul servizio. In relazione all’impegno profuso per migliorarlo ed aggiungere nuove funzioni, il presente manuale potrebbe non essere allineato con i servizi effettivamente erogati. In presenza di dubbi e necessità di chiarimenti, si consiglia di contattare il nostro Servizio assistenza clienti al numero verde 800-051651.

I dati utilizzati come esempio sono fittizi. Inoltre, nell’esposizione, si è fatto riferimento ai modelli di telefono più diffusi. Questo documento non può essere riprodotto in nessuna sua parte, né introdotto o inserito in un archivio, né trasmesso in qualsivoglia forma o modo (via elettronica, meccanica, fotocopia, registrazione, o altro) se non per scopi strettamente personali dell’utente e sotto la sua responsabilità.

BIVERBANCA Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A. tutti i diritti sono riservati.

## 1. Servizio GSM - SMS

Il servizio SMS è fruibile, **pur se con modalità ed operatività diverse**, dai clienti in possesso di un comune telefono GSM in grado di inviare e ricevere brevi messaggi di testo (**SMS**) e di un contratto o una scheda prepagata con **TIM, Vodafone** o altri gestori.

Il servizio basato sugli SMS permette al cliente di richiedere informazioni componendo un breve messaggio di testo e inviandolo alla Banca che, entro un tempo relativamente breve, rimanda al cliente le informazioni richieste o l'esito della disposizione impartita all'interno di un SMS (può capitare che la risposta tardi ad arrivare in occasione dei picchi di messaggi da essere recapitati dall'operatore di telefonia).

Il numero a cui i messaggi devono essere inviati è **3399941022**.

Le funzioni attualmente disponibili sono:

1. RAP = Lista dei rapporti abilitati al servizio
2. SAL = Richiesta saldo conto corrente
3. MOV = Richiesta movimenti di conto corrente
4. QUO = Interrogazione quotazioni azioni
5. DOS = Situazione dossier titoli
6. IOB = Interrogazione ordini di borsa
7. HELP = Funzione di aiuto: disponibile per tutti i richiedenti, clienti e non, serve come guida al servizio

**Per ciascuna delle funzioni sopra elencate descriviamo di seguito la sintassi dei messaggi da inviare all'operatore.**

In generale, i primi tre caratteri sono sempre una parola chiave che indica la funzione di cui si sta trattando; nei messaggi che il cliente invia alla banca il separatore è sempre uno spazio.

Ai tre caratteri della parola chiave segue il codice utente [U.00112233], che è un numero di otto cifre fornito dalla filiale al momento della sottoscrizione del servizio; la digitazione del codice utente non è obbligatoria, lo diventa qualora il cliente abbia più utenze multicanale.

### 1.1 Lista dei rapporti abilitati al servizio

Per sapere l'elenco di conti correnti e dossier titoli che sono stati collegati e sui quali si può operare, è necessario inviare un messaggio del tipo

**RAP [NumeroPagina] [U.codice utente]**

**RAP U.00112233**

[Numero Pagina]: è un campo opzionale da inserire tra "RAP" e "U.00112233" nel caso che si abbia nel messaggio di risposta "lista incompleta" (significa che in un solo messaggio non è possibile comprendere tutti i rapporti censiti) Ad esempio con RAP 2 U.00112233 si ottiene la seconda pagina della lista.

Come già specificato sopra, il codice utente in genere non è necessario. E' sufficiente inviare il messaggio:

**RAP**

## 1.2 Saldi dei conti correnti

Per avere il saldo di un conto corrente è sufficiente inviare un messaggio del tipo

### SAL [Numero progressivo c/c] [U.codice utente]

[Numero progressivo associato al ContoCorrente]: è un campo opzionale da inserire nel caso in cui siano abilitati più conti correnti. Ad esempio, per avere il saldo del secondo conto corrente posseduto si invia il seguente messaggio:

**SAL 2 U.00112233**

Da notare che vale la posizione relativa del conto nell'ambito della lista ottenuta con il messaggio **RAP**. Se il numero è omesso, si assume il primo conto.

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

## 1.3 Movimenti dei conti correnti

La sintassi del messaggio da inviare per avere determinati movimenti di un conto corrente è la seguente:

### MOV [Numero progressivo c/c] [Numero dei Movimenti] [Causale] [U.codice utente]

[Numero progressivo c/c]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più conti correnti. Vale quanto già detto per il messaggio SAL.

[Numero dei Movimenti]: è un campo opzionale che esprime il numero di movimenti desiderati. Se omesso viene assunto come default 3 e comunque il massimo è 9.

[Causale]: è un campo opzionale da inserire nel caso si desiderino solo particolari movimenti.

Può assumere i valori della tabella sotto riportata:

Acronimo	Descrizione	Acronimo	Descrizione
DAR	Tutti i movimenti di addebito	ASS	Assegni
AVE	Tutti i movimenti di accredito	BCM	Prelevi bancomat
STP	Stipendi ed emolumenti vari	POS	P.O.S.
VER	Versamenti propri	CAR	Carte di credito
BON	Disposizioni da terzi (Bonif. e Giroc.)	ATI	Uscite per operazioni in titoli
VTI	Entrate per operazioni in titoli	UTE	Utenze (Luce, Gas, Telefono, Altre)
DIV	Cedole e dividendi	POL	Polizze assicurative
INT	Interessi	TAS	Imposte e tasse

Ad esempio, per avere gli ultimi 5 movimenti del

terzo conto è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**MOV 3 5 U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

#### **1.4 Interrogazione quotazioni azioni**

La sintassi del messaggio da inviare per avere la quotazione di un determinato titolo è:

**QUO [Descrizione del Titolo] [U.codice utente]**

Questa funzione, data la descrizione di un titolo, restituisce in tempo reale il suo ultimo prezzo e la variazione percentuale.

[Descrizione del Titolo]: descrizione del nome titolo (**minimo 3 caratteri**). Nel caso venga omessa viene restituito il Mib30.

Ad esempio, per avere la quotazione del titolo Banca Monte dei Paschi di Siena è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**QUO MPS U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio

#### **1.5 Situazione dossier titoli**

La sintassi del messaggio da inviare per ottenere l'elenco dei titoli di un dossier è:

**DOS [Numero progressivo DossierTitoli]  
[Numero Pagina] [U.codice utente]**

[Numero progressivo DossierTitoli]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più dossier titoli; se valorizzato rappresenta il numero d'ordine del dossier rispetto alla lista dei rapporti (vedasi funzione RAP). Ad esempio, se è valorizzato con 2 indica il secondo rapporto di tipo "TI". Se non viene indicato, viene assunto il valore 1, quindi il primo o unico dossier.

[Numero Pagina]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbia nel messaggio di

risposta l'indicazione che ci sono altri titoli ("...Cont..."), oltre a quelli che è stato possibile indicare.

Ad esempio, per avere la terza pagina del secondo dossier è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**DOS 2 3 U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

### 1.6 Interrogazione stato ordini di borsa

La sintassi del messaggio da inviare per interrogare gli ordini di borsa è:

**IOB [Numero Dossier Titoli] [Data Iniziale] [Data Finale] [U.codice utente]**

[Numero Dossier Titoli]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più dossier titoli.

[Data Iniziale]: Data di inizio richiesta espressa nel formato **GGMAA**. Non può essere antecedente alla data solare di oltre 10 giorni.

[Data Finale]: Data di fine richiesta espressa nel formato **GGMAA**.

Se è presente una sola data vengono presi gli ordini di quel giorno.

Se entrambe le date vengono omesse si hanno gli ordini della giornata.

Ad esempio per interrogare lo stato degli ordini per il periodo 24-31 ottobre 2008 sul secondo dossier titoli, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**IOB 2 241008  
311008 U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

### 1.7 Funzione aiuto

Si tratta di una funzione che serve ad ottenere l'elenco delle funzioni previste da "PasKey mobile banking" oppure la sintassi di una funzione individuata con il suo codice.

La sintassi del messaggio è

## HELP [funzione]

[funzione]: è il codice di una delle funzioni precedentemente descritte che va indicata nel caso si voglia conoscerne la sintassi per il suo utilizzo.

Pertanto, se si desidera conoscere l'elenco delle funzioni SMS previste con mobile banking è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**HELP**

Se invece si vuol conoscere, ad esempio, la sintassi della funzione DOS, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**HELP DOS**

## 2. Sito

### 2.1 Requisiti preliminari

Per utilizzare il nuovo Mobile Banking è necessario aver sottoscritto il contratto di Multicanalità Integrata e disporre di un dispositivo *smartphone*.

### 2.2 Dati per l'attivazione, accesso al servizio



- Codice utente (8 cifre) oppure Codice Personale (da 9 a 13 cifre)
- Password accesso al servizio (da 8 a 10 cifre)
- Password monouso (OTP di 8 cifre) generata da chiave elettronica
- Serial number: numero riportato sul retro della chiave elettronica


**NB:** Per accedere ed utilizzare il servizio PasKey mobile banking è necessario che la propria utenza multicanale sia attiva ossia che sia stata attivata la propria "chiave elettronica". L'attivazione dell'utenza multicanale può avvenire indifferentemente tramite il servizio Phone Banking, Internet Banking o Mobile Banking.

### 2.3 Attivazione/Accesso/Navigazione Applicazione iPhone e Applicazione BlackBerry

Digitando il sito <http://mobile.biverbanca.it>, il sistema riconosce il tipo di dispositivo utilizzato dal cliente, se apparecchio con tastiera (hardkeys) o apparecchio senza tastiera (touchscreen) e propone un box, attraverso il quale è possibile scaricare l'applicazione correlata: applicazione per BlackBerry o applicazione per iPhone.

Essendo le due applicazioni molto simili, descriviamo di seguito solo l'applicazione per utenti iPhone:

	<h4>2.3.1 Attivazione</h4> <p>Selezionare l'applicazione "PasKey mobile banking"</p>  <p>e inserire il codice utente, se l'utente è già attivo prosegue con il regolare accesso al servizio, viceversa, viene proposto il reindirizzamento alle pagine del sito mobile banking per attivare la chiave elettronica.</p> <p>Cliccando su "Maggiori informazioni", viene quindi chiusa l'applicazione e si apre il browser Safari per accedere all'indirizzo <a href="http://mobile.biverbanca.it">http://mobile.biverbanca.it</a> e procedere con l'attivazione.</p>
---	---

	<h3>2.3.2 Accesso</h3> <p>Selezionare l'applicazione "PasKey mobile banking", inserire prima il codice utente e poi la password d'accesso e la password monouso (OTP).</p> <p>Inserite le credenziali corrette, l'utente accede regolarmente al servizio, viceversa, riceve uno dei seguenti messaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ "Il codice utente che hai inserito non è corretto. Prova di nuovo".</li> <li>➤ "La password di accesso che hai inserito non è corretta. Prova di nuovo".</li> <li>➤ "La password monouso che hai inserito non è corretta. Controlla la password e prova di nuovo"</li> </ul> <p>o altri messaggi che specificano altre tipologie di errore.</p> <p>Nel caso si tratti del primo accesso oppure siano trascorsi 30 giorni dall'ultimo cambio password, il sistema richiede di cambiare la password.</p> <p>Qualora il cliente abbia già censito il servizio "<b>Accesso Dove Vuoi</b>" tramite PasKey Internet Banking, può cliccare sul box specifico, inserire il codice utente e scegliere il canale di notifica (sms o email). Digitando la password d'accesso e la password monouso ricevuta, accederà al servizio mobile banking.</p> <p>.</p>
--	---

### 2.3.3 Navigazione



### 2.3.3.1 Home sezione Primo Piano

All'accesso del servizio si visualizza la home "Primo Piano" con a sinistra l'icona per il logout e a destra l'icona "i" per accedere al Setting.

La home "Primo Piano" presenta una serie di *widget* (o funzioni) preimpostate che possono essere personalizzate proprio selezionando "i".

In basso alla Home Page, e in tutte le pagine di navigazione, è presente un menu per accedere alle **Home Page di sezione**: Primo piano, Conti, Operazioni, Carte, Investimenti.

### "i" – Setting

Cliccando sull'icona "i", la pagina ruota facendo visualizzare il menu di sintesi delle funzioni scelte per i servizi in Primo Piano: di default l'utente visualizza Ultimi movimenti, Bonifico, Ricarica cellulare.

Cliccando sull'icona "+" si apre la pagina che consente di visualizzare il menu completo da cui poter selezionare le funzioni che si desidera avere "In primo piano" come dettagliato alla successiva immagine.

Gli elementi precedentemente scelti possono essere eliminati cliccando sull'icona rossa.

Cliccando su "fine" la pagina ruota nuovamente passando dal menu di sintesi alla sezione Primo Piano, personalizzata secondo le scelte fatte.



SERVIZI IN PRIMO PIANO Fine

**Conti e rapporti** >

- Ultimi movimenti
- Saldi
- Profilo e Conti

**Pagamenti e operazioni** >

- Bonifico
- Giroconto
- Ricarica cellulare
- Esito ricariche cellulare
- Rubrica Pagamenti
- Archivio Pagamenti


**Carte** >

- Ricarica MPS Spider
- Ultimi Movimenti MPS Spider
- Attiva/Disattiva MPS Spider
- Ricarica Carte Prepagate
- Saldo Carte Prepagate

**Investimenti** >

- Vendita da Dossier titoli
- Indici
- FTSE MIB
- Azioni
- ETF
- Fondi Chiusi
- Obbligazioni
- Warrants
- Titoli di Stato
- Indici Afterhours
- Azioni Afterhours
- Warrants Afterhours
- Stato Ordini

La videata riporta il menu completo dei servizi disponibili. Ogni sezione ha funzioni che possono essere attivate o disattivate come widget in Primo Piano. Il tutto tramite semplice scorrimento dello switch su posizione ON (Blu) o posizione OFF (Grigio).  
Cliccando su "Fine" si torna nella pagina di sintesi precedente.



**CONTI E RAPPORTI**

- Ultimi Movimenti >
- Saldi >
- Profilo e Conti >

**CONTI E RAPP... LISTA MOVIMENTI**

**Conto n° 5566**

Periodo: 25.04.2010 - 25.05.2010

Entrate: 1.516,46 €

Uscite: 1.166,73 €

Vai al saldo

Valuta / Contabile	Descrizione	Importo
24.04.2010	PREL.NS.SPORT.AUTO	-100,00 € >
27.04.2010	MATICO	
29.04.2010	BONIFICO PER ORDINE/CONTO	+1.000,00 € >
30.04.2010	DISPOSIZIONE PERMANENTE	-254,94 € >
05.05.2010	PREL.NS.SPORT.AUTO	-250,00 € >
06.05.2010	MATICO	

Primo piano | Conti | Operazioni | Carte | Investimenti

### 2.3.3.2 Home sezione Conti e Rapporti

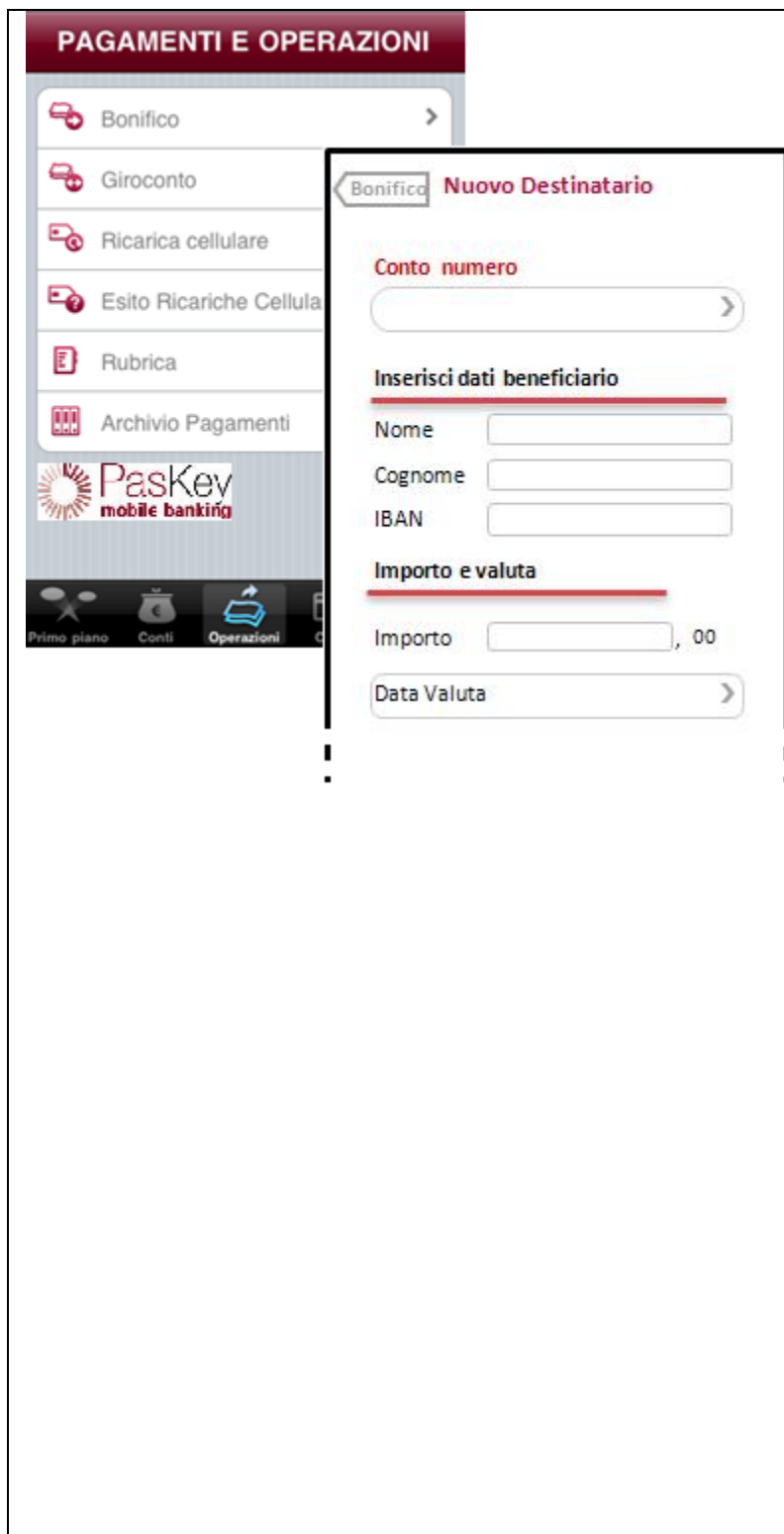
Cliccando su **“Ultimi Movimenti”**, viene chiesto di selezionare il conto e il numero (ultimi 5 movimenti, ultimi 10 movimenti) o il periodo di riferimento utilizzando il menu a rullo per definire l’intervallo temporale di ricerca (dal... al). Dopo aver premuto **“Visualizza”**, vengono visualizzati i Movimenti. Cliccando sul simbolo > posto a destra dell’importo per ciascun movimento si può visualizzare il dettaglio dello stesso.

Cliccando su **“Saldi”** viene esposta la somma di tutti i saldi contabili di tutti i conti posseduti (Saldo TOTALE). Selezionando un singolo conto si accede al Saldo Contabile e al Saldo Disponibile di tale conto.

**“Profilo e Conti”** consente di assegnare un nome a ciascun conto per meglio identificarlo. Questa funzionalità consente anche di definire, per ogni operazione, qual è il conto deve essere proposto per primo.

NB: all’interno di ciascuna funzione (Ultimi Movimenti, Saldi, Profilo e Conti) nella parte superiore è sempre presente:

- Un bottone per tornare alla Home di sezione (tasto back)
- Il nome della funzione in uso.



### 2.3.3.3 Home sezione Pagamenti e Operazioni

Cliccando su **“Bonifico”** si apre la videata che consente di scegliere se proseguire il percorso con “nuovo beneficiario” o con un nominativo precedentemente memorizzato (“seleziona da rubrica”); si visualizza quindi la maschera con i campi da compilare: conto corrente di addebito, dati beneficiario, Iban, importo nel formato xxx,xx, data valuta (data accredito al beneficiario), causale.

Cliccando su **“Prosegui”** si visualizza la maschera di riepilogo dei dati inseriti. Il pulsante **“Modifica”** consente di tornare indietro e di apportare le modifiche; viceversa si conferma la disposizione inserendo la password OTP e cliccando su **“Esegui”**.

Al termine della disposizione di bonifico, è possibile memorizzare i dati del beneficiario cliccando sul pulsante **“Aggiungi beneficiario in rubrica”**.

La funzione **“Giroconto”** consente di trasferire una somma di denaro da un rapporto ad un altro, entrambi collegati al servizio di Multicanalità Integrata.

La funzione **“Ricarica cellulare”** permette di effettuare la ricarica di un’utenza cellulare (Tim, Vodafone, Wind, 3, CoopVoce) e di controllare l’esito da **“Esito Ricariche Cellulare”**.

La funzione **“Rubrica”** consente di ricercare un nominativo precedentemente memorizzato, a favore del quale sono state disposti bonifici, ricariche telefoniche o ricariche carte prepagate.

Da **“Archivio Pagamenti”** si può verificare l’esito di bonifici, ricariche telefoniche o ricariche carte prepagate.



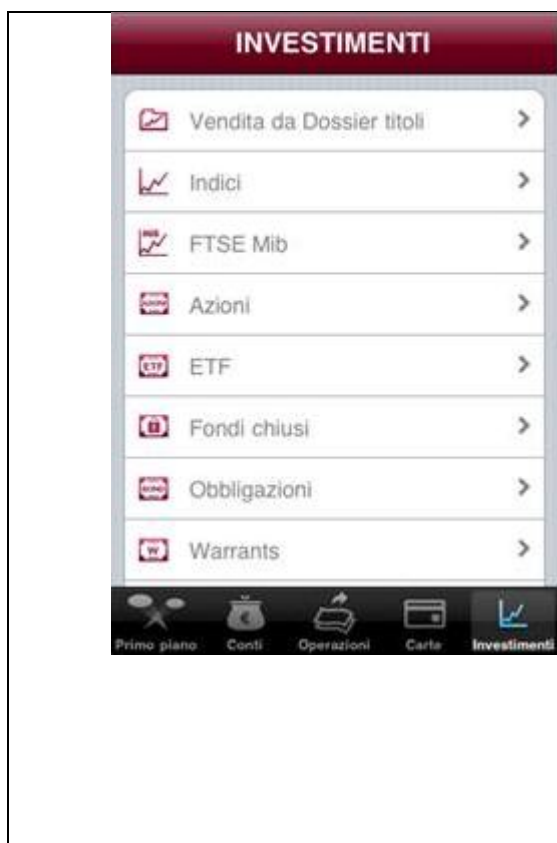
#### 2.3.3.4 Home sezione Carte

La sezione **“Ricarica MPS Spider”** consente di ricaricare la carta Spider di cui si è titolari o la carta Spider intestata ad altro cliente del Gruppo Mps.

È possibile inoltre interrogare gli ultimi movimenti 8 movimenti della carta, attivarla e disattivarla secondo le proprie necessità.

La sezione **Carte Prepagate** permette di effettuare la ricarica di una qualsiasi carta prepagata emessa dal Gruppo MPS e di controllare il saldo della/e carte di cui si è titolari.

Per visualizzare le operazioni di ricarica effettuate è necessario selezionare la sezione **“Operazioni”**, cliccare su **“Archivio Pagamenti”** e scegliere **“ricarica carta”**.



#### 2.3.3.5 Home sezione Investimenti

**“Vendita da Dossier titoli”** consente sia di interrogare il proprio portafoglio titoli che di disporre la vendita di un titolo. Occorre prima selezionare il dossier titoli di proprio interesse, quindi, in basso sullo schermo compare la lista dei titoli appartenenti a quel dossier, con l'indicazione della quantità posseduta.

Selezionando uno dei titoli l'utente accede alla schermata di vendita titolo.

**“Indici”** la funzionalità contiene la lista completa degli indici con l'indicazione dell'ultimo prezzo e della variazione percentuale.

È presente inoltre il campo per la ricerca testuale di un particolare indice.

**“FTSE Mib”** la funzionalità presenta la lista completa dei titoli dell'indice FTSE MIB, con l'indicazione dell'ultimo prezzo e della variazione percentuale.

È presente inoltre il campo per la ricerca testuale di un particolare titolo.

FTSE Mib **DettaglioTitolo**

**Nome:** Banca MPS S.p.A. (BMPS)  
**Codice Tenfore:** 133458  
**Ora:** 13.15  
**Ultimo Valore:** 1,467  
**Variatz:** + 1,41%  
**Max:** 1,47  
**Min:** 1,45  
**Apertura:** 1,465  
**Fase di mercato:**Aperto

VENDI ACQUISTA

Dettaglio ... **AcquistoTitolo**

**Titolo:**

**Nome:** Banca MPS S.p.A. (BMPS)  
**Ultimo Valore:** 1,467

**Dossier:**  
 Seleziona Dossier >

**Quantità:**  
 Inserisci cifra >

**Condizioni di acquisto:**  
 Seleziona condizione di acquisto >

PROSEGUI

Selezionato il titolo di proprio interesse, si accede alla maschera contenente i dati di dettaglio sull'andamento del titolo stesso.

Cliccando sul pulsante "Acquista" si apre la maschera per l'inserimento dell'ordine: selezionare il dossier titoli, specificare la quantità e le condizioni d'acquisto (Miglior Prezzo o Prezzo Limite).

Se si sceglie prezzo limite, è necessario rispettare il seguente formato: 4 cifre prima della virgola e 4 dopo la virgola (esempio: 00012,2100).



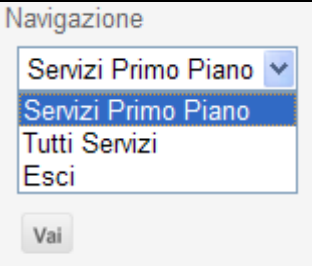
Inserire la password OTP e confermare l'operazione di acquisto. Si visualizza il messaggio "l'ordine è stato inoltrato con successo!"

Dalla stessa maschera si può riscontrare l'esito dell'ordine appena impartito, cliccando sul pulsante "Verifica stato degli ordini".

Per verificare lo stato degli ordini impartiti nella giornata o in giornate precedenti è necessario selezionare dalla sezione "Investimenti" la voce "Stato ordini". Si seleziona il dossier titoli, il range temporale di riferimento (oggi, 5 giorni, 10 giorni, 15 giorni) e si clicca su "Vai". Il sistema presenta gli ordini in acquisto (+) e quelli in vendita (-) con il relativo stato. Qualora l'ordine sia in stato "inviato" è possibile impartire la revoca, cliccando sul pulsante "blocca ordine".

Le funzioni "Azioni", "ETF", "Fondi chiusi, Obbligazioni", "Warrants", "Titoli di stato", "Indici Afterhours", "Azioni Afterhours", "Warrants Afterhours" seguono la stessa modalità di navigazione già descritta per la funzione "Ftse Mib".

## 2.4 Attivazione/Accesso/Navigazione Sito Mobile Banking

	<h3>2.4.1 Attivazione</h3> <p>Digitare l'indirizzo <a href="http://mobile.biverbanca.it">http://mobile.biverbanca.it</a> e inserire il codice utente; se l'utente è già attivo prosegue con il regolare accesso al servizio, viceversa, viene proposta la maschera che richiede i dati per attivare la chiave elettronica: la password di accesso rilasciata dalla filiale, il serial number e la data di nascita del titolare dell'utenza telematica.</p> <p>Viene quindi proposto all'utente di cambiare la password ricevuta dalla filiale.</p>
	<h3>2.4.2 Accesso</h3> <p>Inserite le credenziali corrette, l'utente accede regolarmente al servizio, viceversa, riceve il messaggio <i>"I dati inseriti non sono corretti. Ti preghiamo di riprovare"</i>.</p> <p>Nel caso si tratti del primo accesso oppure siano trascorsi 30 giorni dall'ultimo cambio password, il sistema richiede di cambiare la password.</p> <p>L'utente visualizza quindi il messaggio di benvenuto: <i>"Salve Mario Rossi, ultimo accesso 00/00/0000 xx:xx"</i>.</p> <p>Qualora il cliente abbia già censito il servizio <b>"Accesso Dove Vuoi"</b> tramite PasKey Internet Banking, può cliccare sul box specifico, inserire il codice utente e scegliere il canale di notifica (sms o email). Digitando la password d'accesso e la password monouso ricevuta, accederà al servizio mobile banking.</p>
	<h3>2.4.3 Navigazione</h3> <p>Il menu di navigazione principale è sempre presente in fondo ad ogni pagina e consente di selezionare i "Servizi in Primo Piano", "Tutti i Servizi" oppure di eseguire il "logout".</p>

Servizi in primo piano

Tutti i servizi >>

**Conti e rapporti**

- Ultimi movimenti Saldi

**Pagamenti e operazioni**

- Bonifico
- Giroconto

**Carte**

- Ricarica Carta Spider
- Ricarica Carta Prepagata

Tutti i servizi >>

Tutti i servizi

☰ Immagine

**CONTI E RAPPORTI**

- Ultimi movimenti Saldi
- Profilo Conti

**PAGAMENTI E OPERAZIONI**

- Bonifico
- Giroconto
- Ricarica cellulare
- Archivio Pagamenti
- Rubrica

**CARTE**

- Ricarica MPS Spider
- Lista movimenti Spider
- Gestione Spider
- Ricarica carte prepagate
- Saldo carte prepagate

**INVESTIMENTI**

- Indici FTSE Mib
- Azioni
- ETF
- Fondi Chiusi
- Obbligazioni
- Warrants
- Titoli di Stato
- Indici Afterhours
- Azioni Afterhours
- Warrants Afterhours
- Vendita da Dossier titoli
- Stato ordini

Navigazione

Servizi Primo Piano ▾

Vai

>> ULTIMI MOVIMENTI

**Risultati - Cerca per data**

Conto n° 34666 CC

**1 Risultati dal**  
**18/05/2010 al**  
**18/06/2010 -**  
**Pagina 1 di 1**

↓ **18.06.10** 22.06.10  
TITOLI,DIR...  
**-5.96 €**  
[Dettaglio](#)

**Periodo dal 18/05/2010 al**  
**18/06/2010**

**Totale entrate: 0 €**

**Totale uscite: - 5.96 €**  
[Dettaglio](#)

Saldo Cont.: **+0.06 €**  
Saldo Disp.: **+0.06 €**

[Modifica ricerca](#)

[Visualizza Saldi>>](#)

#### 2.4.3.1 Conti e Rapporti/Ultimi Movimenti, Saldi

La pagina “**Ultimi movimenti**” fornisce all'utente la possibilità di selezionare uno dei propri conti e di eseguire una ricerca per data sui movimenti degli ultimi 3 mesi.

I movimenti in uscita sono individuabili da una freccia rossa rivolta verso il basso, i movimenti in entrata da una freccia verde rivolta verso l'alto.

Ogni movimento è cliccabile per vederne i dettagli.

Dal link [Visualizza Saldi](#) si accede alla funzione “**Saldi**”; nel caso in cui un cliente disponga di più conti viene esposta la somma di tutti i saldi contabili di tutti i conti posseduti (Saldo TOTALE). Selezionando un singolo conto si accede al Saldo Contabile e al Saldo Disponibile di tale conto. Nella sezione Saldi è sempre presente il link [Visualizza ultimi movimenti](#) che consente di tornare ai movimenti.

🏠 >> BONIFICO

**Inserimento dati**

**Selezione Conto**

94045362 CP ▾

**Dati Beneficiario**

Nome e cognome

ELIA

IBAN

IT12g01030160060000322

**Importo**

Importo

22 , 68

**Causale**

prova

**Data Valuta**

22 Giugno 2010 ▾

#### 2.4.3.2 Pagamenti e Operazioni/Bonifico

Cliccando su **“Bonifico”** si apre la videata che consente di scegliere se proseguire il percorso con **“nuovo beneficiario”** o **“rubrica”**, da cui si seleziona un nominativo precedentemente memorizzato. Si visualizza quindi la maschera con i campi da compilare: conto corrente di addebito, dati beneficiario, Iban, importo nel formato xxx,xx, causale e data valuta (data accredito al beneficiario).

Cliccando su **“Prosegui”** si visualizza la maschera di riepilogo dei dati inseriti. Il pulsante **“indietro”** consente di tornare alla pagina precedente e di apportare le modifiche; viceversa si conferma la disposizione inserendo la OTP e cliccando su **“Esegui”**.

Per memorizzare i dati del beneficiario a favore del quale è stato disposto il bonifico è necessario cliccare sul pulsante **“Aggiungi beneficiario in rubrica”**.

Da **“Archivio Pagamenti”** si può verificare l'esito di bonifici, ricariche telefoniche o ricariche carte prepagate.

 >> FTSE MIB  
**Acquista titolo**

---

Titolo  
**BCA MPS**  
 Ultimo prezzo  
**0,9840 €**  
 Variazione  
**+2,6604%**  
 Dossier Titoli

Quantità

Condizioni di acquisto

Al meglio  
 Prezzo Limite

Prezzo di acquisto  
 ,

#### 2.4.3.3 Investimenti

“**FTSE Mib**”. La funzionalità presenta la lista completa dei titoli dell’indice FTSE MIB, con l’indicazione dell’ultimo prezzo e della variazione percentuale.

Selezionato il titolo di proprio interesse, si accede alla maschera contenente i dati di dettaglio sull’andamento del titolo stesso; cliccando sul pulsante “Acquista” si apre la maschera per l’inserimento dell’ordine: selezionare il dossier titoli, specificare la quantità e le condizioni d’acquisto (Miglior Prezzo o Prezzo Limite).

Se si sceglie prezzo limite, è necessario rispettare il seguente formato: 4 cifre prima della virgola e 4 dopo la virgola (esempio: 00012,2100).

Inserire la password OTP e confermare l’operazione di acquisto.

Dalla stessa maschera si può riscontrare l’esito dell’ordine appena impartito, cliccando sul pulsante “verifica stato degli ordini”.

Per verificare lo stato degli ordini impartiti nella giornata o in giornate precedenti è necessario selezionare dalla sezione “Investimenti” la voce “**Stato ordini**”. Si seleziona il dossier titoli, il range temporale di riferimento (oggi, 5 giorni, 10 giorni, 15 giorni) e si clicca su “Vai”. Il sistema presenta gli ordini in acquisto (+) e quelli in vendita (-) con il relativo stato. Qualora l’ordine sia in stato “inviato” è possibile impartire la revoca, cliccando sul pulsante “blocca ordine”.

Selezionando “**Vendita da Dossier titoli**” si presenta la videata in cui selezionare il dossier titoli di proprio interesse. In basso sullo schermo compare la lista dei titoli appartenenti a quel dossier, con l’indicazione della quantità posseduta.

Selezionando uno dei titoli l’utente accede alla schermata di vendita titolo.

### 3. AVVERTENZE

#### **Come bloccare il servizio**

Se si verificasse la necessità di bloccare il servizio (ad esempio per smarrimento del cellulare), si deve per prima cosa bloccare la SIM del telefono chiamando il numero 119 nel caso di utilizzo del gestore TIM o il numero 190 nel caso di utilizzo del gestore Vodafone. Ciò impedirà qualsiasi uso del terminale stesso. Successivamente va contattata Biverbanca, chiamando il numero verde di assistenza (800-051651) per disabilitare anche il servizio bancario.

#### **Problemi di navigazione**

A fronte di inconvenienti che possono talvolta verificarsi durante la “navigazione”, può risultare utile procedere allo svuotamento della **cache**, che consente di liberare la memoria del telefonino dalle informazioni relative alle navigazioni precedenti. L’operazione cambia secondo il modello del telefonino.

<<fine>>